

PEMERINTAH PROVINSI RIAU

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 7 PEKANBARU

AKREDITASI A

Jl. Kapur III No. 7 Kec. Senapelan Kode Pos 28154 Telp. 0761.36772 e-mail: sma7pekanbaru@yahoo.co.id web: www.sma7pekanbaru.sch.id Telp: 0761-36772 Fax: 0761-36772 NSS: 30096002033 NPSN: 10404018

PROFIL

PERPUSTAKAAN PELITA HATI

Assalamualaikum Wr.Wb
Saya RAHMI FITRI,S.Pd sebagai kepala perpustakaan pelita hati SMA Negeri 7 Pekanbaru yang memiliki visi "Terwujudnya Perpustakaan Representatif Sebagai Penyedia Informasi Yang Unggul Dalam Imtaq, Iptek, Akademik, dan Keterampilan". Berharap perpustakaan ini dapat memfasilitasi pemustaka Khususnya warga SMANSEV dalam mencapai visi tersebut, saya juga berharap perpustakaan pelita hati ini dapat berkembang dan dapat meraih prestasi yang lebih banyak lagi. Pada saat ini perpustakaan pelita hati memiliki akreditasi A, saya berharap perpustakaan kami dapat memotivasi perpustakaan sekolah lainnya untuk melengkapi dan membangun perpustakannya lebih baik lagi.



**KEPALA
PERPUSTAKAAN
RAHMI FITRI,S.Pd**





PEMERINTAH PROPINSI RIAU
DINAS PENDIDIKAN
PERPUSTAKAAN PELITA HATI
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 7 PEKANBARU
AKREDITASI A

Jl. Kapur Gg. Kapur III No.7 Senapelan Kota Pekanbaru Kode POS : 28154
e-mail:sma7pekanbaru@yahoo.co.id wb: www.sma7pekanbaru.sch.id Telpn.0761-36772 Fax.0761-36772
NPP:1471051E000002 NSS:30096002033 NPSN:10404018



DATA PROFIL PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 PEKANBARU

IDENTITAS PERPUSTAKAAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 7 PEKANBARU
Nama Perpustakaan : PELITA HATI
Alamat : Jl. Kapur Gg. Kapur III No.7
Kelurahan : KAMPUNG BARU
Kecamatan : SENAPELAN
Kota : PEKANBARU
Provinsi : RIAU
Kode Pos : 28154
No. Tlp/Fax : 0761 36772
E-mail : pelitahatisma7pku@gmail.com
Situs Web/E-mail : <https://www.sman7pekanbaru.sch.id/pustaka-pelita-hati>
Nama Kepala Sekola : RITA DASLENA,S.Pd
Nama Kepala Pustaka : RAHMI FITRI S.Pd
Status Kelembagaan : NEGERI
Tahun Berdiri : 1986
Dasar Pendirian : PENDIDIKAN
Luas Tanah : 7760 m²
Luas Gedung/Ruang : 35 x 8 m²
Status Tanah : MILIK SENDIRI
Status Bangunan : MILIK SENDIRI
Terakreditasi : A
No Pokok Perpustakaan : 1471051E1000002



SERTIFIKAT AKREDITASI

Nomor : 00385/LAP.PS/II.2019

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, berdasarkan evaluasi
Lembaga Akreditasi Perpustakaan, menetapkan :
PERPUSTAKAAN "PELITA HATI" SMA NEGERI 7 PEKANBARU
menunjukkan kesesuaian terhadap
Standar Nasional Perpustakaan dengan nilai predikat

Akreditasi A

Sertifikat ini berlaku mulai tanggal 01 Febuari 2019 sampai dengan 01 Febuari 2024

Jakarta, 01 Febuari 2019

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

MUHAMMAD SYARIF BANDO



PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT NOMOR POKOK PERPUSTAKAAN

Bersama ini Perpustakaan Nasional Republik Indonesia menyatakan:

**Perpustakaan Pelita Hati Sekolah
Menengah Atas Negeri 7
Pekanbaru**

Alamat Perpustakaan Jalan Kapur, Gang Kapur III, Nomor 7

dengan Nomor Pokok Perpustakaan:

1471051E1000002



Validasi
NPP



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Jend. Sudirman No. 462 Telp/Fax (0761) 34068

Jl. Cut Nyak Dien No. 3 Telp. (0761) 26613

PEKANBARU

Kode Pos: 28126

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI RIAU
NOMOR: 188/DIPERSIP/2/20**

**TENTANG
PENDIRIAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH PELITA HATI
SMA NEGERI 7 PEKANBARU**

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI RIAU,

- Menimbang** :
- a. bahwa Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan mengamanatkan untuk mengembangkan semua jenis perpustakaan di Indonesia ;
 - b. bahwa salah satu pembinaan semua jenis perpustakaan di Indonesia adalah penerapan standar nasional perpustakaan;
 - c. bahwa salah satu instrumen penilaian akreditasi perpustakaan Sekolah Menengah Atas/ Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah adalah Surat Keputusan Pendirian Perpustakaan;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau tentang Pendirian Perpustakaan SMA NEGERI 7 PEKANBARU;
- Mengingat** :
1. Undang-undang R.I Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 19 Tahun 57 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat , Jambi dan Riau;
 2. Undang-Undang R.I Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
 3. Undang-Undang R.I Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 4. Peraturan Pemerintah R.I Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
 5. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Riau;

6. Peraturan Gubernur Riau Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 85 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- KESATU** : Pendirian Perpustakaan SMA NEGERI 7 PEKANBARU dengan nama Perpustakaan Sekolah PELITA HATI SMA NEGERI 7 PEKANBARU;
- KEDUA** : Surat Keputusan ditindaklanjuti dengan Penetapan Tempat Kedudukan, Pembentukan Struktur Organisasi, Penyusunan Tata Tertib Kunjungan;
- KETIGA** : Penjaminan mutu layanan dilakukan melalui Pelatihan SDM, Pengembangan Sistem Layanan maupun kerjasama dengan lembaga lainnya;
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini, dibebankan kepada anggaran SMA NEGERI 7 PEKANBARU;
- KELIMA** : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
- KEENAM** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pekanbaru,
pada tanggal 21 Maret 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN PROVINSI RIAU,


Dra. MIMI YULIANI N, Apt, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19660717 199102 2 001

VISI :

Terwujudnya Perpustakaan Representatif Sebagai Penyedia Informasi Yang Unggul dalam mtaq,Iptek,Akademik, dan Keterampilan.

MISI :

1. Menjadikan perpustakaan sebagai jantung pendidikan di sekolah
2. Memberikan pelayanan yang ramah, sopan, santun , dan menyenangkan
3. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran dalam penerapan IT agar mampu memberikan pelayanan yang memuaskan
4. Menjadikan perpustakaan sebagai sumber untuk melakukan penelitian sederhana
5. Memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber informasi dalam proses menumbuh kembangkan minat baca
6. Meningkatkan kerjasama dengan perpustakaan dan pusat informasi lain
7. Mendokumentasikan hasil karya warga sekolah.

TUJUAN :

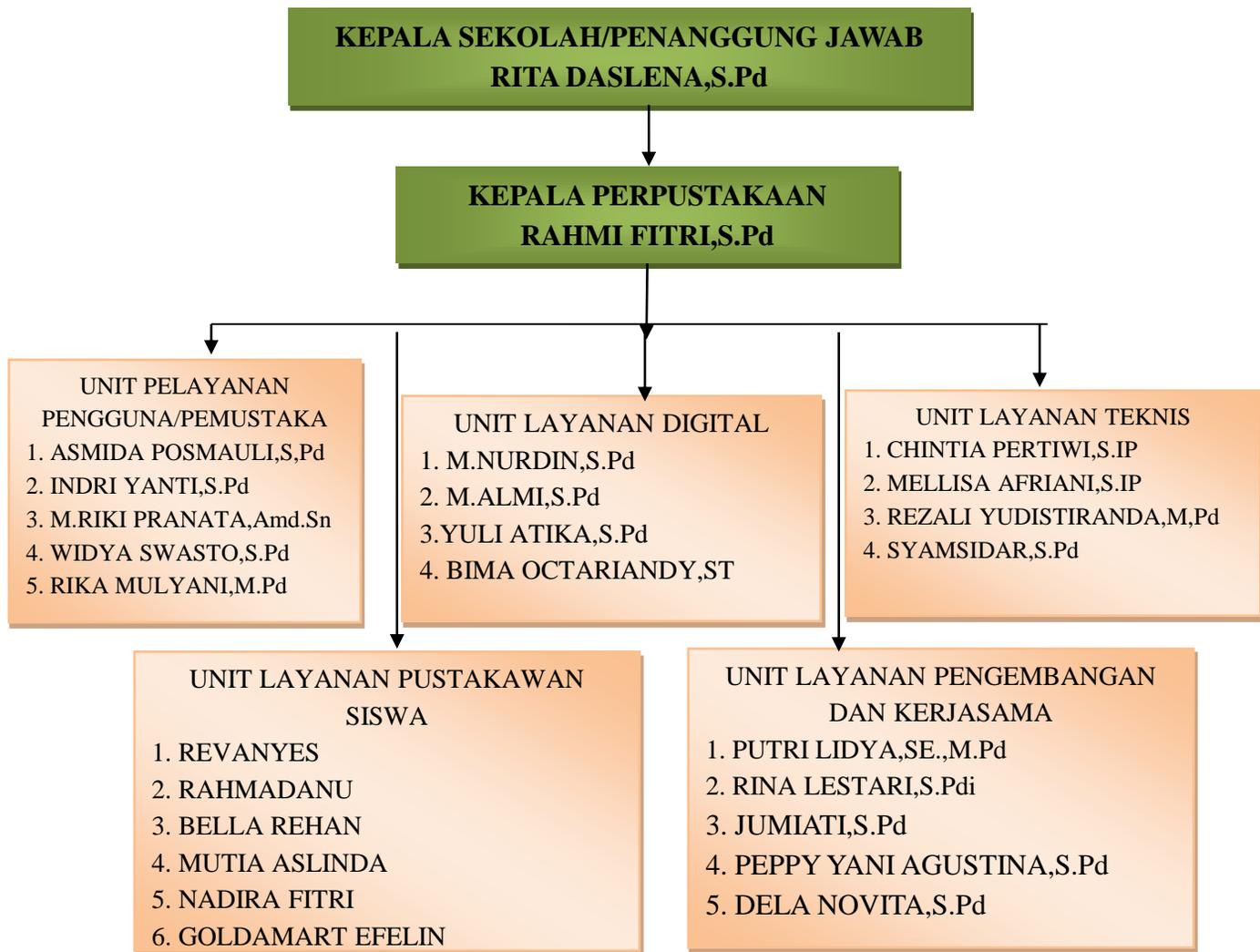
1. Menumbuhkan minat dan budaya baca warga sekolah.
2. Meningkatkan wawasan pengetahuan warga sekolah.
3. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran warga sekolah.
4. Mengajarkan melakukan penelitian sederhana .
5. Memanfaatkan bacaan sebagai sumbar informasi .
6. Terciptanya perpustakaan yang modern dan lengkap sebagai pusat informasi.
7. Terciptanya perpustakaan yang mampu memberikan pelayanan terbaik bagi seluruh anggota perpustakaan.

MOTTO :

Reading Is The Breath Of Life And The Golden Bridge Becomes A Leader



STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN PELITA HATI SMA NEGERI 7 PEKANBARU



PROGRAM JANGKA PENDEK

- Menyediakan dan melengkapi fasilitas perpustakaan sesuai kebutuhan.
- Mengadakan lomba membuat resensi buku
- Mengolah dan mengorganisasikan bahan pustaka sehingga memudahkan penggunaannya.
- Melaksanakan layanan perpustakaan yang sederhana, mudah dan menarik.
- Meningkatkan minat baca murid, guru, dan karyawan.
- Melaksanakan mobil literasi keliling, englisday, melayu day, arabic day, japanes day , pameran (market day)
- Menambahkan koleksi bahan pustaka secara berkala untuk memenuhi kebutuhan pengguna layanan perpustakaan.
- Memelihara bahan pustaka agar tahan lama dan tidak cepat rusak.
- Menerbitkan kartu perpustakaan bagi peserta didik, guru dan staf tata laksana.
- Menerbitkan berbagai administrasi perpustakaan kartu buku, kantong, lebeling, catalog buku, dll
- Inventarisasi, klasifikasi dan katalogisasi bahan pustaka.
- Penerbitan Surat Tanda Bebas Perpustakaan (STBP) bagi peserta didik kelas XII sebagai syarat pengambilan Ijazah.
- Setiap peserta didik mengumpulkan karya berupa pantun sebanyak lima pantun dalam waktu tujuh hari.
- Setiap peserta didik mengumpulkan karya berupa cerpen sebanyak satu judul cerpen dalam waktu tiga puluh hari.

PROGRAM JANGKA PANJANG

- Menerapkan E-Library learning.
- Merealisasikan kualitas dan kuantitas buku minimal 8.000 judul dengan 20.000 eksemplar.
- Terciptanya ruangan perpustakaan yang memadai, kondusif dan menyenangkan.
- Menjalin kerjasama dengan perpustakaan lain di dalam dan di luar negeri.

JENIS-JENIS LAYANAN PERPUSTAKAAN

- Peminjaman dan pengembalian berbagai jenis koleksi perpustakaan.
- Kegiatan belajar mengajar di dalam ruang perpustakaan.
- Penyediaan terbitan berseri surat kabar / koran.

TATA TERTIB PERPUSTAKAAN PELITA HATI SMA NEGERI 7 PEKANBARU

JAM BUKA PERPUSTAKAAN

- Senin s/d Jumat : 07.00 – 16.00 WIB

KEANGGOTAAN

- Yang dapat menjadi anggota adalah seluruh warga sekolah, masyarakat sekitar maupun masyarakat pada umumnya.

PERATURAN YANG PERLU DIPERHATIKAN

- Siswa / Guru , Karyawan serta pengunjung lain yang memasuki ruang perpustakaan diharap melapor kepada pengelola atau petugas perpustakaan dan mengisi daftar pengunjung .
- Di dalam ruang perpustakaan harap menjaga ketertiban dan kesopanan supaya tidak mengganggu orang lain yang sedang membaca atau belajar.
- Setiap peminjam buku, majalah, surat kabar, harus memiliki KARTU ANGGOTA PERPUSTAKAAN (KAP) .
- Setiap peminjam diperbolehkan mengambil sendiri buku, majalah dan surat kabar yang akan dipinjam dan melaporkan kepada petugas perpustakaan.
- Selesai membaca buku, majalah dan surat kabar dan lain lain . Letakkan pada tempat buku di Es Canda Peti dan Kulkas Buku .
- Setiap peminjam harus mengembalikan pinjaman sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan oleh petugas perpustakaan.
- Bila jam kosong, siswa/siswi diperbolehkan belajar di ruang Perpustakaan. Setelah terlebih melapor kepada petugas perpustakaan .
- Menjaga , merawat buku, majalah, surat kabar yang dipinjam dan perpustakaan supaya tidak rusak/kotor .
- Apabila ada buku, majalah, surat kabar yang dipinjam rusak atau hilang harap segera melaporkan kepada petugas perpustakaan .
- Jagalah kebersihan dan tidak membuang sampah didalam ruang perpustakaan untuk mendapatkan kenyamanan bersama.

LARANGAN YANG PERLU DIPERHATIKAN

- Tidak dibenarkan memakai topi, jaket serta membawa tas ke dalam ruang perpustakaan
- Dilarang membawa makanan atau minuman serta benda – benda lain yang tidak berhubungan dengan keperluan perpustakaan .
- Dilarang mencoret – coret, menggunting , menyobek buku, majalah/ serta surat kabar milik perpustakaan .
- Dilarang makan/minum, merokok atau hal – hal lain yang menodai barang – barang di dalam ruang perpustakaan serta membuat udara di dalam ruang tidak nyaman.
- Dilarang bermain atau bergurau yang dapat mengganggu orang lain yang sedang membaca / belajar .
- Tidak membenarkan menggunakan ruang perpustakaan untuk keperluan lain selain sarana pendidikan di sekolah serta untuk meningkatkan efektifitas kegiatan belajar mengajar.
- Tidak dibenarkan menukar buku, majalah , surat kabar milik perpustakaan dengan buku – buku lain tanpa seizin petugas perpustakaan walaupun judul dan pengarang sama.

SANKSI PELANGGARAN

- Setiap pengunjung / peminjaman yang tidak mematuhi peraturan ketertiban perpustakaan di atas akan dikenai sanksi.
- Buku – buku , majalah, surat kabar serta barang – barang lainnya milik perpustakaan yang rusak akibat kelalaian peminjam harus dipertanggung jawabkan sesuai dengan kebijakan dan ketentuan yang berlaku di perpustakaan .
- Buku – buku yang hilang, harus diganti sesuai dengan judul buku yang hilang atau diganti dengan uang yang sesuai dengan harga buku pada saat ini.